



**PREFEITURA DE  
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS Nº. 066/2020**

**PROPOSTA DE CONCESSÃO**

**PROPONENTE**

**NOME:** REINALDO PEREIRA BARREIRA

**CARGO/FUNÇÃO:** MOTORISTA

**CPF:** 027.030.439-88

**LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

Londrina: buscar veículo de transporte escolar, Placa BBS 5065, que estava em revisão de 40.000km.

Saída: 12/03/2020

Retorno: 12/03/2020

Em, 12 de março de 2020.

REINALDO PEREIRA BARREIRA

Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

Em, 12 de março de 2020.

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth

Contador

**CONCESSÃO**

Concedo o pagamento de ½ (meia) de diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

Em, 12 de março de 2020.

**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de R\$ 80,00 (meia), referentes à concessão de ½ (meia) diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

**Unidade Administrativa:** Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**Nome do Servidor Beneficiário:** Reinaldo Pereira Barreira

**CPF:** 027.030.439-88

**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:**

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

**Destino:** Londrina - PR

**Data de Saída:** 12/03/2020

**Hora da Saída:** 05h00

**Data de Chegada:** 12/03/2020

**Hora da Chegada:** 18h00

3. JUSTIFICATIVA

BUSCAR VEÍCULO DE TRANSPORTE ESCOLAR PLACA  
DBS-5065 QUE ESTAJA EM REVISÃO DE 40000 KM.  
NA CIDADE DE LONDRINA.



**4. VALOR SOLICITADO:**

Números de Diárias: ½ diária

Valor Unitário das Diárias: R\$ 80,00

Valor a Restituir: R\$ 0,00

Valor total das Diárias: R\$ 80,00

**5. LOCOMOÇÃO**

Veículo: Van

Placa: BBS 5065

Frota: Educação

Particular: -----

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário



**DECLARAÇÃO**

Atesto para os devidos fins que o motorista **Reinaldo Pereira Barreira**, atualmente lotado na Secretaria Municipal de Educação, esteve na cidade de Londrina - PR, no dia 12/03/2020 (quinta-feira) bucar veículo de transporte escolar, Placa BBS 5065, que estava fazendo revisão periódica de 40.000 km, saindo desta municipalidade às 05h00 e retornando e retornando às 18h00.

Sem mais.

Firmo a presente.

Ribeirão do Pinhal, 16 de março de 2020.

TEREZINHA DE CAMPOS SILVA  
Secretária Municipal de Educação e Cultura  
PORT. 07/2017 - RG: 1.737.843-0