



Processo Administrativo de Concessão de Diárias Nº.94/2020.
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME:ISRAEL BARCELOS DE REZENDE

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA DA SAÚDE

CPF:074.537.008-09

LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Transporte de paciente à cidade de Cornélio Procópio, Rolândia, Londrina e Santa Mariana.

VALOR DA DIÁRIA – R\$560,00(Quinhentos e sessenta reais)

Israel Barcelos de Rezende

INFORMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária nº _____;

Em, 14/05/2020.

Marcelo Corinth

SUPERVISOR

Superior hierárquico do Departamento ou Secretaria em que o proponente encontra-se lotado, responsável por controlar e fiscalizar as saídas dos agentes públicos a serviço do município.

Vanderlene Silveira de Rezende
Ordenadora de Despesas

CONCESSÃO

Concedo diárias solicitadas, conforme relatório do supervisor em anexo. Requisite-se e pague(m)-se;

Wagner Luiz de Oliveira Martins
Prefeito Municipal

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R\$ 560,00 referente à concessão de diária(s), no período de 17/04/2020 a 07/05/2020 conforme relatório em anexo através da conta corrente do Poder Executivo com nº.....para a conta corrente do solicitante com o nº. 18.565-5, da agência nº.0652-1;

Vanderlene Silveira de Rezende
Ordenadora de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

Vicktória Cardoso Troiano



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL
ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Saúde

Numero diária: 094/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIBEIRÃO DO PINHAL - PR
DIÁRIAS DE MOTORISTAS

MOTORISTA	Israel Barcelbo de Regazzi 17/04/A 07/05/2020										
Data/Hora Saida	Data/Hora Chegada	Total hora	Valor diária	Saida Km	Chegada Km	Placa	Destino /Justificativa	Assinatura			
17/04/20 06:00	17/04/20 14:00	8:00	40100	224.080	224.768	AZL 8775	Carmelito Santa Rosa	Red			
20/04/20 10:00	20/04/20 18:30	8:30	40100	224.168	224.443	AZL 8775	Bondruca. Santa. Rosa + H.C	Red			
23/04/20 06:00	23/04/20 14:00	8:00	40100	605.069	605.784	AZL 7357	Carandip Regional + CPAD	Red			
24/04/20 08:00	24/04/20 15:00	7:00	40100	73.271	73.545	BCE 2232	Carmelito & Vessos Sta. Rosa	Red			
25/04/20 11:00	25/04/20 20:00	9:00	40100	103.155	103.399	BCE 7893	Bondruca Santa Rosa + H. Louren	Red			
27/04/20 4:25	27/04/20 13:30	14:00	80100	59.343	59.677	BDF 4479	Bondruca Palomêdic	Red			
28/04/20 07:00	28/04/20 17:30	10:30	40100	73.806	74.097	BCE 2232	Carmelito & Vessos	Red			
28/04/20 10:00	28/04/20 17:00	07:00	40100	74.097	74.227	BCE 2232	Carmelito Santa Rosa	Red			
04/05/20 08:00	07/05/20 17:00	09:00	40100	225.356	225.486	AZL 8775	Carmelito Santa Rosa	Red			
05/05/20 06:40	06/05/20 19:53	14:00	40100	225.486	225.833	AZL 8775	Carmelito & Vessos	Red			
06/05/20 4:23	07/05/20 17:00	15:00	80100	59.826	60.129	BDF 4479	Bondruca	Red			
07/05/20 10:00	07/05/20 17:00	07:00	40100	76.186	76.362	BCE 2232	Carmelito + Sta. Maria	Red			

Total = 560100



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL
Unidade Administrativa: Poder Executivo – (colocar Secretaria ou departamento)
Nome do Servidor Beneficiário:
CPF:
N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino:
Data de Saída: Hora da Saída:
Data de Chegada: Hora da Chegada:

3. JUSTIFICATIVA

17/04/20 Carmelito Santa Casa
20/04/20 Londrina Santa Casa + HO
23/04/20 Carmelito Regional t. CAPAD
24/04/20 Carmelito 2 vezes Santa Casa
25/04/20 Londrina Santa Casa + H. Lencin
27/04/20 Londrina + P. Londrina
28/04/20 Carmelito 2 vezes
29/04/20 Carmelito Santa Casa
04/05/20 Carmelito + Santa Mariana
05/05/20 Carmelito 2 vezes
06/05/20 Londrina
07/05/20 Carmelito + Santa Mariana



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:		Valor a Restituir:	
Valor Unitário das Diárias:			
Valor total das Diárias:			

5. LOCOMOÇÃO

Veículo:		Placa:	
Frota:		Particular:	

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário