



**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS Nº. 228/2020**

**PROPOSTA DE CONCESSÃO**

**PROPONENTE**

**NOME:** JOÃO DANTAS DE GÓES

**CARGO/FUNÇÃO:** MOTORISTA

**CPF:** 739.265.072-68

**LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

Londrina - PR: buscar baterias dos veículos de transporte escolar.

Saída: 10/11/2020

Retorno: 10/11/2020

**Em, 10 de novembro de 2020.**

  
JOÃO DANTAS DE GÓES  
Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

**Em, 10 de novembro de 2020.**

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

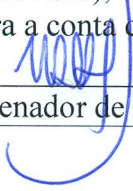
**CONCESSÃO**

Concedo o pagamento de ¼ de diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

**Em, 10 de novembro de 2020.**

**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de R\$ 40,00 (quarenta reais), referentes à concessão de ¼ de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

  
\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável



## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

### Utilização de Diárias

#### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

**Unidade Administrativa:** Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**Nome do Servidor Beneficiário:** João Dantas de Góes

**CPF:** 739.265.072-68

**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:**

#### 2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

**Destino:** Londrina - PR

**Data de Saída:** 10/11/2020

**Hora da Saída:** 06h00

**Data de Chegada:** 10/11/2020

**Hora da Chegada:** 13h30

#### 3. JUSTIFICATIVA

Buscar baterias dos veículos  
de transporte escolar do  
departamento de educação.



**4. VALOR SOLICITADO:**

**Números de Diárias:** ¼ de diária

**Valor Unitário das Diárias:** R\$ 40,00

**Valor a Restituir:** R\$ 0,00

**Valor total das Diárias:** R\$ 40,00

**5. LOCOMOÇÃO**

**Veículo:** Strada

**Placa:** BDD-4G22

**Frota:** Educação

**Particular:** -----

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

*João Santos*

Assinatura do Servidor Beneficiário



**PREFEITURA DE**  
**RIBEIRÃO DO PINHAL**  
ESTADO DO PARANÁ

**DECLARAÇÃO**

Atesto para os devidos fins que o motorista **João Dantas de Goes**, atualmente lotado na Secretaria Municipal de Educação, esteve na cidade de Ourinhos - SP, a pedido da Prefeitura, no dia 10/11/2020 (terça-feira) buscar baterias para os veículos da Educação utilizados no transporte escolar, saindo desta municipalidade às 06h00 e retornando às 13h30.

Sem mais.

Firmo a presente.

Ribeirão do Pinhal, 10 de novembro de 2020.



TEREZINHA DE CAMPOS SILVA  
**Secretária Municipal de Educação e Cultura**  
PORT. 07/2017 - RG: 1.737.843-0