



Prefeitura do Município de Ribeirão do Pinhal  
Estado do Paraná

**Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 232/2020 - Proposta de Concessão**

**PROPONENTE**

**NOME:** Monica Alessandra Henares Rocha

**CARGO/FUNÇÃO:** Coordenadora da defesa civil

**CPF:** 858.282.209-00

**LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

LONDRINA: BUSCAR MATERIAL PARA A DECORAÇÃO DE NATAL.

Saída: 18/11/2020

Retorno: 18/11/2020

Em, 17 de novembro de 2020.

  
\_\_\_\_\_  
Monica Alessandra Henares Rocha

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.  
Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

Em, 17 de novembro de 2020

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

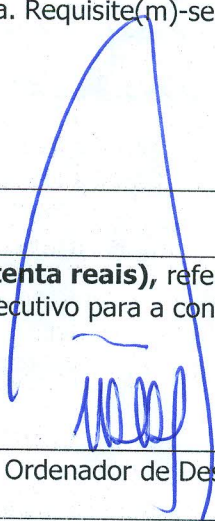
**CONCESSÃO**

Concedo meia (1/2) diária (s) solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 17 de novembro de 2020.

**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de **R\$. 80,00 (Oitenta reais)**, referente à concessão de um quarto de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

  
\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável





**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**

Utilização de Diárias

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo -

Nome do Servidor Beneficiário: *Mônica Alessandra Henares*

CPF: *858.282.209-00*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

**2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO**

Destino: *Londrina*

Data de Saída: *07:00 / 18/11/20*

Hora da Saída: *07:00*

Data de Chegada: *18/11/20*

Hora da Chegada: *18:30*

**3. JUSTIFICATIVA**

*Ida a Londrina para aquisição dos materiais utilizados na decoração da praça municipal. Transporte dos produtos na avulsa.*





**4. VALOR SOLICITADO:**

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

**5. LOCOMOÇÃO**

Veículo:

Placa:

Frota:

Particular:

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário

# MP3 DISTRIBUIÇÃO E IMPORTAÇÃO DE UTILIDADES E MATERIAL ESCOLAR EIRELI – EPP

Londrina - PR, 18 DE Novembro de 2020.

A empresa MP3 Distribuição e importadora de utilidades e material escolar eireli – epp sediada na rua Grande do sul, 171 na cidade de londrina portadora do Cnpj: 17.063.665/0001-47, declara que, Monica Alessandra Henares portadora do RG: 5.020.774-9 e Daniel Custodio portador do Cpf: 677.713.869-20, esteve em nossa empresa para retirada de material de decoração natalina, referente a Ata de registro 062/2019.

17.063.665/0001-47

90.618.644-63

MP3 DIST. E IMP. DE UTIL. E MAT.  
ESCOLAR EIRELI - EPP

R. RIO GRANDE DO SUL, 171  
CENTRO - CEP 86026-080  
LONDRINA - PR

MARCELO PAULINO DE OLIVEIRA

RG: 3.583.247-5 CPF: 548.649.099-20

DIRETOR

CNPJ: 17.063.665/0001-47 IE: 90.618.644-63  
ENDEREÇO: RUA RIO GRANDE DO SUL, CENTRO  
CEP: 86026-080. LONDRINA-PR FONE/FAX(43)3032-5645  
E-MAIL: licitacao1@ativaatacado.com.br