



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 56/2021
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: JOÃO VITOR SIQUEIRA SANTOS

CARGO/FUNÇÃO: ENGENHEIRO CIVIL

CPF: 421.173.788-03

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

LONDRINA: REUNIÃO NO DER PARA TRATAR DE ASSUNTOS DO TREVO DA VILA ALMEIDA.

Saída: 09/03/2021

Retorno: 09/03/2021

Em, 08 de março de 2021.



JOÃO VITOR SIQUEIRA SANTOS
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 08 de março de 2021.

Marcelo Corinth
Contador

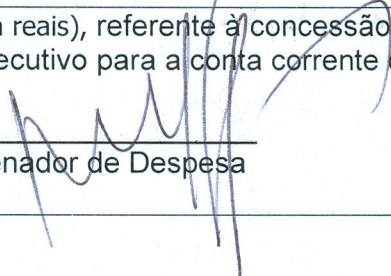
CONCESSÃO

Concedo meia diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 08 de março de 2021.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$80,00** (oitenta reais), referente à concessão de meia diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.



Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário:

CPF: 423.373.788-03

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: PER TRAMAR DE OBJETOS

Data de Saída: 09/03/2023

Hora da Saída: 07:30

Data de Chegada: 09/03/2023

Hora da Chegada: 09:00

3. JUSTIFICATIVA



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: 02

Valor Unitário das Diárias: 80,00

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias: 80,00

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: SIGNA

Placa:

Frota:

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário