

Prefeitura do Município de Ribeirão do Pinhal
Estado do Paraná

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 85/2020 - Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: SILVANEI MORAES MELO

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA

CPF: 007.013.109-01

LOCAL: **SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

CARAMBEI: BUSCAR CESTA BASICA.

Em, 08 de abril de 2021.


SILVANEI MORAES MELO

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 08 de abril de 2021.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo meia diaria solicitada (s). Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 08 de abril de 2021.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais)**, referente à concessão de meia diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário:

CPF:

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Corumbá*

Data de Saída: *08/14/2007*

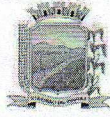
Data de Chegada: *08/10/07*

Hora da Saída: *3:00 horas*

Hora da Chegada: *13:00 horas*

3. JUSTIFICATIVA

Presença em Curso Técnico



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo:

Placa:

Frota:

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário