



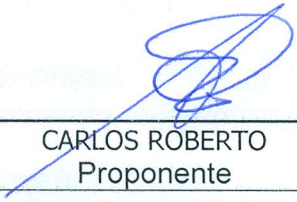
**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 80/2021
Proposta de Concessão

PROponente

NOME: CARLOS ROBERTO LOPES DA SILVA
CARGO/FUNÇÃO: SECRETARIO DE INDÚSTRIA E COMERCIO
CPF: 328.868.539-68
LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:
LONDRINA: REUNIÃO NO PARANÁCIDADE PARA TRATAR DE FINANCIAMENTO DO PROJETO
LOTEAMENTO SILVIO FRUCTUOSO.
Saída: 30/03/2021
Retorno: 30/03/2021
Em, 29 de março de 2021.



CARLOS ROBERTO
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____
Em, 29 de março de 2021.

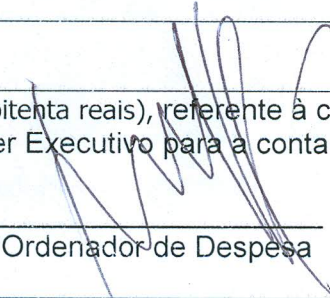
Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo meia diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 29 de março de 2021.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$80,00** (oitenta reais), referente à concessão de meia diária,
através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.



Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à
disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou
contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do
Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário:

CPF:

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino:

Data de Saída:

Hora da Saída:

Data de Chegada:

Hora da Chegada:

3. JUSTIFICATIVA



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: *01*

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *SÍCMA*

Placa:

Frota:

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(sem folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(sem folhas anexadas este relatório);


Assinatura do Servidor Beneficiário