



**Processo Administrativo de Concessão de Diárias N°.189/2021.**

**Proposta de Concessão**

**PROPONENTE**

**NOME:**JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA

**CARGO/FUNÇÃO:** MOTORISTA DA SAÚDE

**CPF:**881.902.349-00

**LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

Transporte de pacientes às cidades de Curitiba , Londrina, Arapongas, Cornélio Procópio e Campina Grande do Sul .

**VALOR DA DIÁRIA** – R\$860,00 (oitocentos e sessenta reais)

\_\_\_\_\_  
João Batista de Oliveira

**INFORMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária nº \_\_\_\_\_;

Em, 04/08/2021.

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth

**SUPERVISOR**

Superior hierárquico do Departamento ou Secretaria em que o proponente encontra-se lotado, responsável por controlar e fiscalizar as saídas dos agentes públicos a serviço do município.

\_\_\_\_\_  
Nadir Sara Melo Fraga Cunha  
Ordenadora de Despesas

**CONCESSÃO**

Concedo diárias solicitadas, conforme relatório do supervisor em anexo. Requisite-se e pague(m)-se;

\_\_\_\_\_  
Dartagnan Calixto Fraiz  
Prefeito Municipal

**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de R\$860,00 referente à concessão de diária(s), no período de 23/06/2021, à 21/07/2021 conforme relatório em anexo através da conta corrente do Poder Executivo com nº.....para a conta corrente do solicitante com o nº. 03281-0, da agência nº.3882;

\_\_\_\_\_  
Nadir Sara Melo Fraga Cunha  
Ordenadora de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

\_\_\_\_\_  
Evelyn Moraes Oliveira Pulcinelli



PREFEITURA DE  
**RIBEIRÃO DO PINHAL**  
ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Saúde

NUMERO DIÁRIA: 189/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIBEIRÃO DO PINHAL - PR  
DIÁRIAS DE MOTORISTAS

MOTORISTA

Geão B. Oliveira

| DATA/HORA SAÍDA | DATA/HORA CHEGADA | TOTAL HORA | VALOR DIÁRIA | SAÍDA KM | CHEGADA KM | PLACA    | DESTINO/JUSTIFICATIVA          | ASSINATURA |
|-----------------|-------------------|------------|--------------|----------|------------|----------|--------------------------------|------------|
| 23/06/2021 1:00 | 23/06/2021 20:50  | 19.50      | 125          | 166975   | 167767     | BCI 2932 | Curitiba                       |            |
| 23/06/2021 4:30 | 29/06/2021 19:50  | 15.20      | 80           | 349698   | 350348     | BAC 7824 | Londrina-Anapongera            |            |
| 01/07/2021 8:00 | 01/07/2021 22:15  | 16.15      | 125          | 170485   | 171258     | BCI 2919 | Curitiba                       |            |
| 06/07/2021 5:30 | 06/07/2021 17:00  | 11.30      | 40           | 56997    | 57146      | BCW 3E15 | C. Bocajuru                    |            |
| 07/07/2021 5:30 | 07/07/2021 13:50  | 8.20       | 40           | 57146    | 57284      | BCW 3E15 | C. Bocajuru                    |            |
| 09/07/2021 2:00 | 09/07/2021 17:10  | 15.10      | 125          | 202390   | 203143     | BCI 2918 | Curitiba                       |            |
| 14/07/2021 4:30 | 14/07/2021 18:25  | 13.55      | 80           | 353102   | 353479     | BAC 7824 | Londrina-Anapongera            |            |
| 15/07/2021 1:50 | 15/07/2021 13:00  | 8.10       | 40           | 204541   | 204816     | BCI 2918 | Londrina                       |            |
| 17/07/2021 5:00 | 17/07/2021 13:50  | 8.50       | 40           | 281812   | 282085     | FZM 9642 | C. Bocajuru-Londrina           |            |
| 19/07/2021 4:45 | 19/07/2021 14:20  | 9.35       | 40           | 7289     | 7574       | FDH 5B82 | Londrina                       |            |
| 21/07/2021 1:00 | 21/07/2021 18:30  | 17.30      | 125          | 175522   | 176336     | BCI 2919 | Curitiba-Langina Grande do Sul |            |
|                 |                   | R\$ 860.00 |              |          |            |          |                                |            |



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

|  |
|--|
| Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL                              |
| Unidade Administrativa: Poder Executivo – (colocar Secretaria ou departamento) |
| Nome do Servidor Beneficiário:   |
| CPF:   |
| N.º do Empenho da Liberação de Diárias:  |

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Destino:         |                  |
| Data de Saída:   | Hora da Saída:   |
| Data de Chegada: | Hora da Chegada: |

3. JUSTIFICATIVA

|            |   |
|------------|---|
| 23/06/2021 | Levar paciente em Curitiba p/ atendimento médico.         |
| 29/06/2021 | Levar pacientes em Londrina e Arapongas                   |
| 01/07/2021 | Levar pacientes em Curitiba                               |
| 06/07/2021 | Levar pacientes p/ atendimento médico em Corn. Precipício |
| 07/07/2021 | Levar pacientes p/ atendimento médico em Corn. Precipício |
| 09/07/2021 | Levar pacientes em Curitiba                               |
| 14/07/2021 | Levar pacientes em Londrina e Arapongas                   |
| 15/07/2021 | Levar pacientes em Londrina                               |
| 17/07/2021 | Levar pacientes em Cornélio Precipício e em Londrina      |
| 19/07/2021 | Levar pacientes em Londrina                               |
| 21/07/2021 | Levar pacientes em Curitiba e em Campina Grande do Sul    |

q



**4. VALOR SOLICITADO:**

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

**5. LOCOMOÇÃO**

Veículo:

Placa:

Frota:

Particular:

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário