



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 218/2021
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: DEIVID JUNIOR DE MELO

CARGO/FUNÇÃO: SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER E TURISMO

CPF: 038.285.789-50

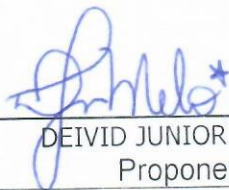
LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ

Saída: 21/08/2021

Retorno: 22/08/2021

Em, 18 de agosto de 2021.

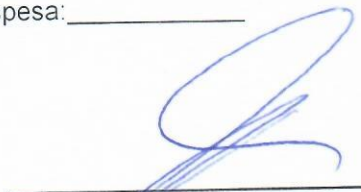


DEIVID JUNIOR DE MELO
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 18 de agosto de 2021.



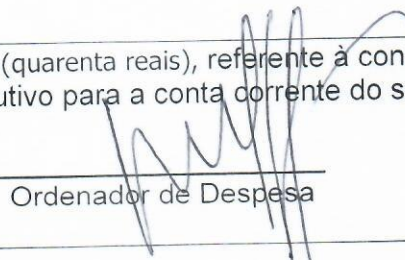
Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 2 diárias solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 18 de agosto de 2021.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

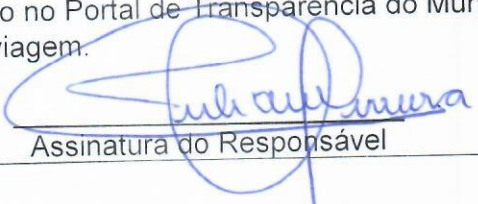
Paga a importância de **R\$500,00** (quarenta reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.



Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.



Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário: *Deivid Jr. Melo*

CPF: *038 285 789 50*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Campo Mourão*

Data de Saída: *21/08*

Hora da Saída: *17:00*

Data de Chegada: *07:00*

Hora da Chegada: *21:00*

3. JUSTIFICATIVA

acompanhar os atletas nos jogos que irão ser disputados em campo Mourão, chefe de delegação.



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: *2*

Valor Unitário das Diárias: *250,00*

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias: *500,00.*

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *Siena*

Placa:

Frota: *Executivo*

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário