



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 219/2021
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: OSVALDIR PADILHA JUNIOR

CARGO/FUNÇÃO: DIRETOR DE CULTURA

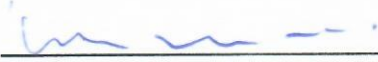
CPF: 106135099-19

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:
JOGOS ESCOLARES DO PARANÁ.

Saída: 21/08/2021

Retorno: 22/08/2021


Em, 18 de agosto de 2021.


OSVALDIR PADILHA JUNIOR
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 18 de agosto de 2021.


Marcelo Corinth
Contador

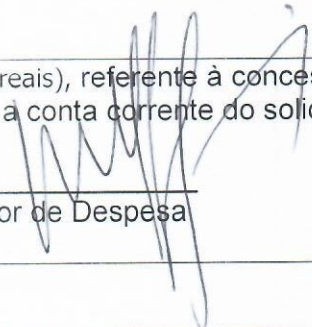
CONCESSÃO

Concedo 2 diárias solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 18 de agosto de 2021.


PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$500,00** (quarenta reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.


Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.


Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário: *Oswaldin Bodilha Junior.*

CPF: *106.135.099-19.*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Campo Mourão.*

Data de Saída: *21/08*

Hora da Saída: *17.00*

Data de Chegada: *07.00*

Hora da Chegada: *21.00.*

3. JUSTIFICATIVA

acompanhar os atletas nos jogos em Campo Mourão, comissão executiva e acompanhamentos.



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: *2*

Valor Unitário das Diárias: *250,00*

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias: *500,00.*

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *Siena*

Placa:

Frota: *Executivo*

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);


Assinatura do Servidor Beneficiário