



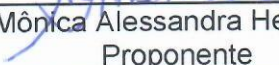
**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº.272 /2021
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: Monica Alessandra Henares
CARGO/FUNÇÃO: FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL
CPF: 858.282.209.00
LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:
Londrina – Projeto Natal
Saída: 02/10/2021
Retorno: 02/10/2021
Em, 01 de outubro de 2021.



Mônica Alessandra Henares
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____
Em, 01 de outubro de 2021

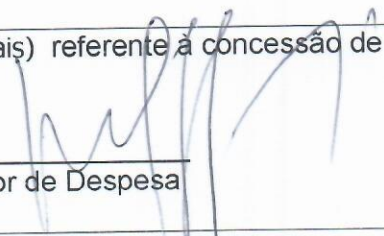
Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 1/4 solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 01 de outubro de 2021

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R\$ 40,00 (quarenta reais) referente à concessão de diária, através da conta corrente do solicitante.



Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.



Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo -

Nome do Servidor Beneficiário: *Mônica Alexandra Benares*

CPF: *858.282.209-00*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Londrina*

Data de Saída: *02/10/2021*

Hora da Saída: *06:30*

Data de Chegada: *02/10/2021*

Hora da Chegada: *12:30*

3. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a ida, pois fez-se necessário a visita até o local onde as estruturas e enfeites de Natal ficam para escolher e orçar as decorações natalinas.



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: 1

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo:

Placa:

Frota:

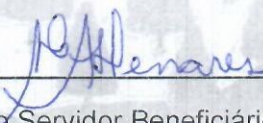
Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);



Assinatura do Servidor Beneficiário