



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº.273 /2021
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: Osvaldir Padilha Junior

CARGO/FUNÇÃO: Diretor Departamento da Cultura

CPF: 10613509919

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Londrina – Projeto Natal

Saída: 02/10/2021

Retorno: 02/10/2021

Em, 01 de outubro de 2021.

Osvaldir Padilha Junior
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 01 de outubro de 2021

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 1/4 solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 01 de outubro de 2021

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R\$ 40,00 (quarenta reais) referente à concessão de diária, através da conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário:

CPF: 106.135.099-19

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

OSVALDIR PAPILHA JUNIOR

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: Londrina

Data de Saída: 02/10/2021

Hora da Saída: 06:30

Data de Chegada: 02/10/2021

Hora da Chegada: 12:30

3. JUSTIFICATIVA

Fomos até a cidade de Londrina para fazer o orçamento e organizar as decorações para o Natal.



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias: R\$ 40,00

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias: R\$ 40,00

5. LOCOMOÇÃO

Veículo:

Placa:

Frota:

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário