




**PREFEITURA DE  
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

**Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 308/2021**  
**Proposta de Concessão**

**PROPONENTE**

**NOME:** DARTAGNAN CALIXTO FRAIZ  
**CARGO/FUNÇÃO:** PREFEITO MUNICIPAL  
**CPF:** 171.895.279-15  
**LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**  
CURITIBA: ASSINAR CONVENIO PARA MANUTENÇÃO DE ENTRADAS RURAIS - SEAB  
Saída: 18/10/2021  
Retorno: 19/10/2021  
**Em, 20 de outubro de 2021.**

  
\_\_\_\_\_  
Dartagnan Calixto Fraiz  
Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.  
Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_  
**Em, 20 de outubro de 2021.**

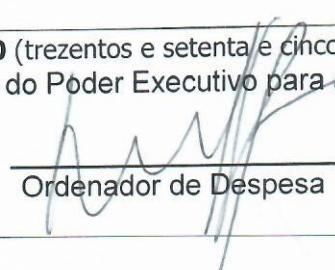
\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

**CONCESSÃO**

Concedo 01 diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;  
**Em, 20 de outubro de 2021.**

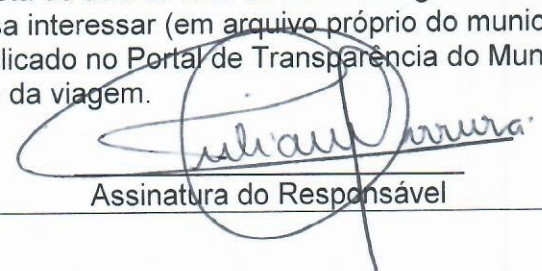
**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de **R\$375,00** (trezentos e setenta e cinco), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

  
\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

  
\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável



**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**  
Utilização de Diárias

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo -

Nome do Servidor Beneficiário:

CPF:

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

**2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO**

Destino: CTBA

Data de Saída: 28/10/2022

Hora da Saída:

Data de Chegada: 29/10/2022

Hora da Chegada:

**3. JUSTIFICATIVA**

Assinatura no Convênio  
Pedido Regular - C.B - STCO  
e/ Gov. RATTINHO / Sec. ORTIGARA/  
Dep. T. Amaral. no Palácio  
1º andar  
conf. foto anexa



**4. VALOR SOLICITADO:**

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor total das Diárias:

Valor a Restituir:

**5. LOCOMOÇÃO**

Veículo: VOYAGE  
Frota: MUNICIPAL

Placa: BCU-6J29  
Particular: NÃO

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

EM ANEXO.

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

  
Assinatura do Servidor Beneficiário

REGIÃO

# Municípios da região assinam convênios para pavimentação de estradas rurais

## Itaiti, Ribeirão do Pinhal e Santana do Itararé formalizaram recebimento de recursos junto ao governo do Estado

Da Redação

Três municípios da região formalizaram convênios com o governo do Estado para a pavimentação de estradas rurais, com o objetivo de melhorar a capacidade de escoamento da produção agrícola, as intervenções garantem mais conforto e segurança ao transporte dos moradores, estudantes e comerciantes, além de estimular o turismo rural nas regiões be-

1.126.128,60

