



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 319/2021
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: CARLOS ROBERTO LOPES DA SILVA

CARGO/FUNÇÃO: SECRETARIO DE INDÚSTRIA E COMERCIO

CPF: 328.868.539-68

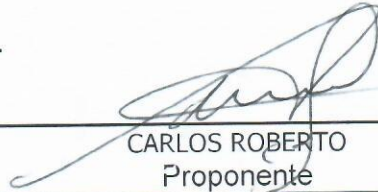
LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

LONDRINA: REUNIÃO NO DER PARA TRATAR DE ASSUNTOS DO TREVO DA VILA ALMOTADA.

Saída: 25/10/2021

Retorno: 25/10/2021

Em, 25 de Outubro de 2021.



CARLOS ROBERTO
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 25 de Outubro de 2021.

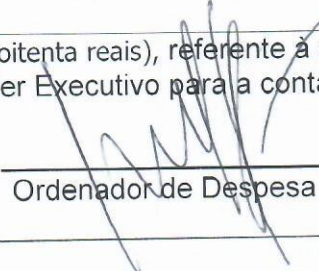
Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo meia diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 25 de Outubro de 2021.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$80,00** (oitenta reais), referente à concessão de meia diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.



Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.



Assinatura do Responsável



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo -

Nome do Servidor Beneficiário: *Antônio Roberto L. SILVA.*

CPF: *328869539-68*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *JORDAINA - P.R.*

Data de Saída: *25/10/2021.*

Hora da Saída: *09:00 HORAS*

Data de Chegada: *25/10/2021.*

Hora da Chegada: *20:00 HORA*

3. JUSTIFICATIVA

*Objetivo da Reunião em JORDAINA:
do Ser./P.R. sobre a obra e Projeto em Anexo
do Favela da Vila ~~Monte~~ Jordainá.*



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo:

Placa:

Frota:

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário