



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

**Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 32020/1
Proposta de Concessão**

PROPONENTE

NOME: JOÃO VITOR SIQUEIRA SANTOS

CARGO/FUNÇÃO: ENGENHEIRO CIVIL

CPF: 421.173.788-03

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

LONDRINA: REUNIÃO NO DER PARA TRATAR DE ASSUNTOS DO TREVO DA VILA ALMEIDA.

Saída: 25/10/2021

Retorno: 25/10/2021

Em, 25 de Outubro de 2021.



JOÃO VITOR SIQUEIRA SANTOS
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 25 de Outubro de 2021.

Marcelo Corinth
Contador

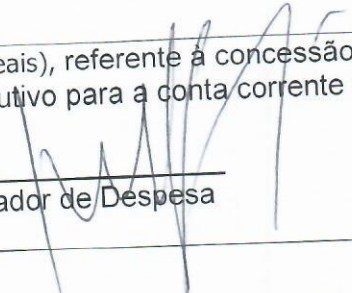
CONCESSÃO

Concedo meia diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 25 de Outubro de 2021.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

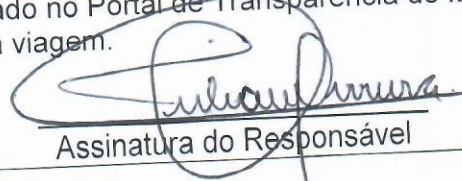
Paga a importância de **R\$80,00** (oitenta reais), referente à concessão de meia diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.



Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.



Assinatura do Responsável



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário: JOÃO VITOR SIQUEIRA SANTOS

CPF: 421.173.788-03

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: LONDRINA / PR

Data de Saída: 25/30/2023

Hora da Saída: 08:00h

Data de Chegada: 25/30/2023

Hora da Chegada: 20:00h

3. JUSTIFICATIVA

A VIAGEM EM QUESTÃO FOI REALIZADA COM O OBJETIVO DE SOLUCIONAR DÚVIDAS TÉCNICAS DE PROJETO NO DER/PR, REFERENTE A OBRA DE REFORMA DO TREVO DE ACESSO À VILA ALMEIDA.



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo:

Placa:

Frota:

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário