



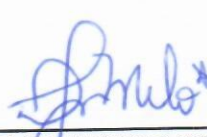
**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 372/2021
Proposta de Concessão

PROPONENTE

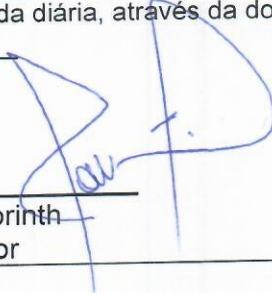
NOME: DEIVID JUNIOR DE MELO
CARGO/FUNÇÃO: SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER E TURISMO
CPF: 038.285.789-50
LOCAL: MARINGÁ - PARANÁ
SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:
REUNIÃO E ENCONTRO DA LIGA
Saída: 17/12/2021
Retorno: 19/12/2021
Em, 15 de dezembro de 2021.



DEIVID JUNIOR DE MELO
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____
Em, 15 de dezembro de 2021



Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo 1 e meia diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 15 de dezembro de 2021

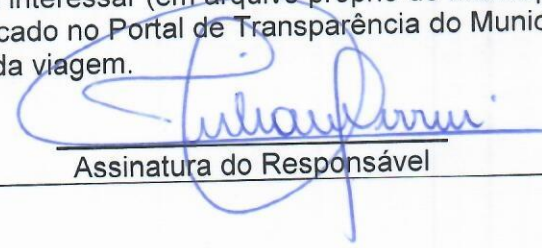
PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$375,00** (trezentos e setenta e cinco reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.



Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário: *David Junior de Melo*

CPF: *038 285 789 50*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: *2*

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Maringá*

Data de Saída: *17/12*

Data de Chegada: *19/12*

Hora da Saída: *22:00*

Hora da Chegada: *15:00*

3. JUSTIFICATIVA

Reunião da Liga em Maringá.





4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: *1 e 1/2*

Valor Unitário das Diárias: *250,00*

Valor a Restituir: -

Valor total das Diárias: *375,00*

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *Limo*

Placa: -

Frota: *Executivos*

Particular: -

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

[Assinatura]

Assinatura do Servidor Beneficiário

RIBEIRÃO DO PINHAL