



**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS N.º 030/2022**

**PROPOSTA DE CONCESSÃO**

**PROPONENTE**

**NOME:** MARILDA PEREIRA CARDOZO DA SILVA

**CARGO/FUNÇÃO:** COORDENADORA DO PUFV

**CPF:** 677.710.259-00

**LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

Curitiba - PR: Seminário de Cooperação Pedagógica com Municípios - NCPM e SERP

Saída: 14/02/2022

Retorno: 17/02/2022

**Em, 09 de fevereiro de 2022.**

MARILDA PEREIRA CARDOZO DA SILVA  
Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

**Em, 09 de fevereiro de 2022.**

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

**CONCESSÃO**

Concedo o pagamento de 03 (três) diárias solicitadas. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

**Em, 09 de fevereiro de 2022.**

**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais), referentes à concessão de 03 (três) diárias, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

Assinatura do Responsável



## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

**Unidade Administrativa:** Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**Nome do Servidor Beneficiário:** Marilda Pereira Cardozo da Silva

**CPF:** 677.710.259-00

**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:**

### 1. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

**Destino:** Curitiba - PR

**Data de Saída:** 14/02/2022

**Hora da Saída:** 13h00

**Data de Chegada:** 17/02/2022

**Hora da Chegada:** 13h00

### 2. JUSTIFICATIVA

Participação no seminário de cooperação pedagógica com municípios - NCPM e SERP na cidade de Curitiba



**4. VALOR SOLICITADO:**

**Números de Diárias:** 03 diárias

**Valor Unitário das Diárias:** R\$ 750,00

**Valor a Restituir:** R\$ 0,00

**Valor total das Diárias:** R\$ 750,00

**5. LOCOMOÇÃO**

**Veículo:** Voyage

**Placa:** BCV 6826

**Frota:** Prefeitura

**Particular:** -----

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

*(colar em folhas anexadas este relatório):*

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;**

*(colar em folhas anexadas este relatório):*

Assinatura do Servidor Beneficiário