



**PREFEITURA DE  
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

**Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 114/2022**

**Proposta de Concessão**

**PROPONENTE**

**NOME:** JOÃO LUCAS GARCIA

**CARGO/FUNÇÃO:** TECNICO ESPORTIVO

**CPF:** 057677359-05

**LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

CURSO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESPORTIVA DOS JOGOS OFICIAIS DO ESTADO DO PARANÁ  
LONDRINA - PR

Saída: 22/04/2022

Retorno: 23/04/2022

**Em, 19 de abril de 2022.**

JOÃO LUCAS GARCIA  
Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.  
Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

**Em, 19 de abril de 2022.**

Marcelo Corinth  
Contador

**CONCESSÃO**

Concedo 1 diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;  
**Em, 19 de abril de 2022.**

**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de **R\$160,00** (cento e sessenta reais), referente à concessão de  
diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à  
disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou  
contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do  
Pinhal, anexado o motivo da viagem.

  
Assinatura do Responsável



**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**  
Utilização de Diárias

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo -

Nome do Servidor Beneficiário: *JOÃO ZULDES GARCIA*

CPF: *057672359-05*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: *129/2022*

**2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO**

Destino: *Jardins*

Data de Saída: *22/04/2022*

Hora da Saída: *16:30*

Data de Chegada: *23/04/2022*

Hora da Chegada: *20:00*

**3. JUSTIFICATIVA**

*Curso de Gestão e Planejamento Esportivo dos Jogos  
Oficiais dos Jogos do Paraná.*