



**PREFEITURA DE  
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

**Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 135/2022**  
**Proposta de Concessão**

**PROPONENTE**

**NOME:** DARTAGNAN CALIXTO FRAIZ

**CARGO/FUNÇÃO:** PREFEITO MUNICIPAL

**CPF:** 171.895.279-15


**LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

CURITIBA: Receber um ônibus para a Secretaria Municipal a Educação.

Saída: 01.05..22

Retorno: 03.05.22

**Em, 03 de maio de 2022.**

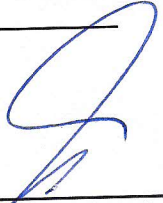
  
\_\_\_\_\_  
Dartagnan Calixto Fraiz  
PropONENTE

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

**Em, 03 de maio de 2022.**

  
\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

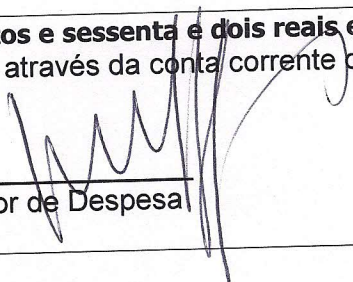
**CONCESSÃO**

Concedo 01 diária e meia solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

**Em, 03 de maio de 2022**

**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de **R\$ 562,50 (quinhentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos)**, referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

  
\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável



**4. VALOR SOLICITADO:**

Números de Diárias:	
Valor Unitário das Diárias:	Valor a Restituir:
Valor total das Diárias:	

**5. LOCOMOÇÃO**

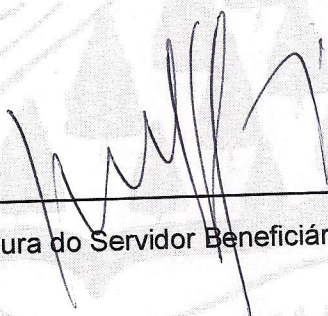
Veículo: PROPRIO -/COM PLACA PARTICULAR PROPRIO	
Frota:	Particular:

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

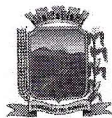
(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

  
Assinatura do Servidor Beneficiário





**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**  
Utilização de Diárias

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL  
Unidade Administrativa: Poder Executivo –  
Nome do Servidor Beneficiário:  
CPF:  
N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

**2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO**

Destino:  
Data de Saída: Hora da Saída:  
Data de Chegada: Hora da Chegada:

**3. JUSTIFICATIVA**

Receber Veículo Escolar  
~~DE~~ DEVIADO TÉCNICA COM  
FORMATA / V. DOMINGOS



