



Prefeitura do Município de Ribeirão do Pinhal
Estado do Paraná

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 156/22/2022 - Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: Pedro Nogueira

CARGO/FUNÇÃO: Motorista

CPF: 392.405.336-72

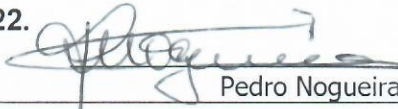
LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

CAMBÉ: Levar ônibus para revisão obrigatória.

Saída: 26/04/2022

Retorno: 26/04/2022

Em, 26 de abril de 2022.


Pedro Nogueira

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 16 de maio de 2022.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo ¼ de diária solicitada (s). Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 16 de maio de 2022.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

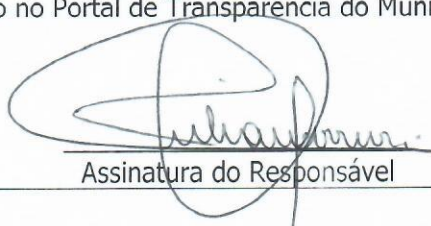
Paga a importância de **R\$ 40,00 (quarenta reais)**, referente à concessão de ¼ de diária (s), através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.



Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.



Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo –

Nome do Servidor Beneficiário: *Pedro Roqueiro*

CPF: *392 409 336-72*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Cambé*

Data de Saída: *26/04/22*

Hora da Saída: *07:00*

Data de Chegada: *26/04/22*

Hora da Chegada: *17:00*

3. JUSTIFICATIVA

Transporte de ônibus para revisão na concessionária Volare



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: 114

Valor Unitário das Diárias: R\$ 40,00

Valor a Restituir: 00,00

Valor total das Diárias: R\$ 40,00

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: onibus shalare

Placa:

Frota:

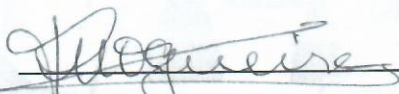
Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);


Assinatura do Servidor Beneficiário