



**PREFEITURA DE  
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

**Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 252/2022**  
**Proposta de Concessão**

**PROPONENTE**

**NOME:** JOÃO FERNANDO CARNEIRO

**CARGO/FUNÇÃO:** MOTORISTA

**CPF:** 046 115 639 36

**LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

Curitiba- buscar o caminhão Pipa novo.

Saída: 29/06/22

Retorno: 30/06/22

**Em, 01 de julho de 2022**



JOÃO FERNANDO CARNEIRO

Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

**Em, 01 de julho de 2022**

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

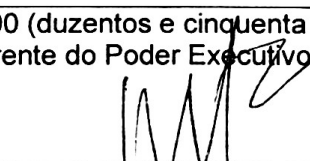
**CONCESSÃO**

Concedo um diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

**Em,01 de julho de 2022**

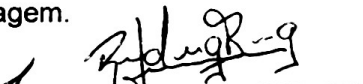
**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), referente à concessão de meia diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

  
\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

  
\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável



**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO**  
Utilização de Diárias

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL  
Unidade Administrativa: Poder Executivo -  
Nome do Servidor Beneficiário: *João Fernando Carneiro*  
CPF: *046.115.639-36*  
N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

**2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO**

Destino:  *Curitiba (São José dos Pinhais)*  
Data de Saída: *29/06/2022* Hora da Saída: *6:00 AM*  
Data de Chegada: *30/06/2022* Hora da Chegada: *24:00 AM*

**3. JUSTIFICATIVA**

*Fui para Curitiba (São José dos Pinhais) para buscar um caminhão pipa novo.*



**PREFEITURA DE**  
**RIBEIRÃO DO PINHAL**  
ESTADO DO PARANÁ

**4. VALOR SOLICITADO:**

<b>Números de Diárias:</b>	
<b>Valor Unitário das Diárias:</b>	<b>Valor a Restituir:</b>
<b>Valor total das Diárias:</b>	

**5. LOCOMOÇÃO**

<b>Veículo:</b> <i>Viagem</i>	<b>Placa:</b>
<b>Frota:</b> <i>Viagem do Gabinete do Prefeito</i>	<b>Particular:</b>

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;**

(colar em folhas anexadas este relatório);

*João Fernando Carneiro*

Assinatura do Servidor Beneficiário