



**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS N.º 298/2022**

**PROPOSTA DE CONCESSÃO**

**PROPONENTE**

**NOME:** NELSON ROBLES BARBARA

**CARGO/FUNÇÃO:** MOTORISTA

**CPF:** 722.502.409-49

**LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

Curitiba - PR: Transporte de participantes na reunião com os dirigentes públicos municipais da cultura / reunião na sede do CIEDEPAR - Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná.

Saída: 03/08/2022

Retorno: 04/08/2022

**Em, 02 de agosto de 2022.**

  
NELSON ROBLES BARBARA  
Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

**Em, 02 de agosto de 2022.**

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

**CONCESSÃO**

Concedo o pagamento de  $\frac{3}{4}$  de diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

**Em, 02 de agosto de 2022.**

**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de R\$ 187,50 (cento e oitenta e sete reais e cinquenta centavos), referentes à concessão de  $\frac{3}{4}$  de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

  
Assinatura do Responsável



## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

**Unidade Administrativa:** Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**Nome do Servidor Beneficiário:** Nelson Robles Barbara

**CPF:** 722.502.409-49

**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:**

### 2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

**Destino:** Curitiba - SP

**Data de Saída:** 03/08/2022

**Hora da Saída:** 04h00

**Data de Chegada:** 04/08/2022

**Hora da Chegada:** 00h30

### 3. JUSTIFICATIVA

*Transporte de participantes da reunião com os dirigentes públicos municipais da cultura - e na reunião na sede do CIEDEPAR na cidade de Curitiba.*



**4. VALOR SOLICITADO:**

**Números de Diárias:** ¼ de diária

**Valor Unitário das Diárias:** R\$ 250,00

**Valor a Restituir:** R\$ 0,00

**Valor total das Diárias:** R\$ 187,50

**5. LOCOMOÇÃO**

**Veículo:** Siena

**Placa:** BCV-6028

**Frota:** Prefeitura

**Particular:** -----

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

*(colar em folhas anexadas este relatório);*

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;**

*(colar em folhas anexadas este relatório);*

*Nelson Roberto Borhan*

Assinatura do Servidor Beneficiário



## DECLARAÇÃO

Atesto para os devidos fins que o motorista **Nelson Robles Bárbara**, atualmente lotado na Secretaria Municipal de Educação, esteve na cidade de Curitiba - PR, fazendo o transporte de participantes na reunião com os dirigentes públicos municipais da cultura e reunião na sede do CIEDEPAR - Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná, saindo às 03h00 do dia 03/08/2022 e retornando às 00h30 do dia 04/08/2022.

Sem mais.

Firmo a presente.

Ribeirão do Pinhal, 04 de agosto de 2022.

LUCIA HELENA NOGARI MOREIRA  
**Secretária Municipal de Educação e Cultura**  
PORT. 003/2021 - RG: 3.166.516-7