



**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS N.º 299/2022**

**PROPOSTA DE CONCESSÃO**

**PROPONENTE**

**NOME:** JULIANO ZACARIAS FERREIRA

**CARGO/FUNÇÃO:** DOCUMENTADOR ESCOLAR MUNICIPAL

**CPF:** 050.146.109-43

**LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

Curitiba - PR: participação na reunião dos dirigentes públicos municipais da cultura e reunião na sede do CIEDEPAR - Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná.

Saída: 03/08/2022

Retorno: 04/08/2022

**Em, 02 de agosto de 2022.**



JULIANO ZACARIAS FERREIRA  
PropONENTE

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

**Em, 02 de agosto de 2022.**

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth  
Contador

**CONCESSÃO**

Concedo o pagamento de  $\frac{3}{4}$  de diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

**Em, 02 de agosto de 2022.**

**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de R\$ 187,50 (cento e oitenta e sete reais e cinquenta centavos), referentes à concessão de  $\frac{3}{4}$  de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.



Assinatura do Responsável



## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

### Utilização de Diárias

#### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

**Unidade Administrativa:** Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**Nome do Servidor Beneficiário:** Juliano Zacarias Ferreira

**CPF:** 050.146.109-43

**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:**

#### 2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

**Destino:** Curitiba - PR

**Data de Saída:** 03/08/2022

**Hora da Saída:** 04h00

**Data de Chegada:** 04/08/2022

**Hora da Chegada:** 00h30

#### 3. JUSTIFICATIVA

Participação na reunião dos dirigentes municipais da cultura e reunião na sede do AED EPAR na cidade de Curitiba.



**4. VALOR SOLICITADO:**

**Números de Diárias:** ¾ de diária

**Valor Unitário das Diárias:** R\$ 250,00

**Valor a Restituir:** R\$ 0,00

**Valor total das Diárias:** R\$ 187,50

**5. LOCOMOÇÃO**

**Veículo:** Siena

**Placa:** BCV-6028

**Frota:** Prefeitura

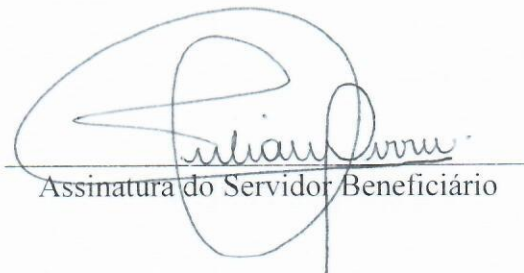
**Particular:**

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

*(colar em folhas anexadas este relatório);*

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;**

*(colar em folhas anexadas este relatório);*



Assinatura do Servidor/Beneficiário