



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL
ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº.313/22
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: MARCOS ELOY HARADA ALVES
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR
CPF: 003624279-92
LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:
CIRCUITO SESC DE XADREZ
CIDADE: APUCARANA Paraná
Saída: 13/08/2022
Retorno: 13/08/2022
Em, 08 de agosto de 2022.

MARCOS ELOY HARADA ALVES
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____
Em 08 de agosto de 2022.

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo meia diárias solicitadas. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 08 de agosto de 2022

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$ 80,00 (oitenta reais)**, referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo -

Nome do Servidor Beneficiário: *Marcos E. H. Alves*

CPF: *003624279-92*

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: *313*

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: *Londrina*

Data de Saída: *13/08/22*

Hora da Saída: *08:00*

Data de Chegada: *13/08/22*

Hora da Chegada: *22:00*

3. JUSTIFICATIVA

acompanhar como técnico os alunos da Escola Nova Amalva no evento SESC de Curitiba.



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: *12*

Valor Unitário das Diárias: *80,00*

Valor a Restituir: -

Valor total das Diárias: *80,00*

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *Ônibus*

Placa: *RHB 8D63*

Frota: *Esporte*

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Mansueti
Assinatura do Servidor Beneficiário

RIBEIRÃO DO PINHAL