



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº. 314/2022
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: VALDEMIR COELHO DE LIMA

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA

CPF: 033660189-17

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

LIGA DE VOLEIBOL DO PARANÁ - LVPR

CIDADE: ASTORGA -PR

Saída: 24/07/2022

Retorno: 24/07/2022

Em, 08 de agosto de 2022.

VALDEMIR COELHO DE LIMA

Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 08 de agosto de 2022.

Marcelo Corinth

Contador

CONCESSÃO

Concedo 1/2 diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 08 de agosto de 2022.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de **R\$125,00** (Cento e vinte e cinco reais), referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

Unidade Administrativa: Poder Executivo -

Nome do Servidor Beneficiário: VALDEMAR ROELIO SALINA

CPF: 033.660.189-17

N.º do Empenho da Liberação de Diárias: 319

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: ASTORGA

Data de Saída: 07/00

Hora da Saída: 06:00

Data de Chegada: 08/00

Hora da Chegada: 21:00

3. JUSTIFICATIVA

LEVAR ATLETAS VOLEIBOL
MASCULINO E FEMININO



4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias: *1/2*
Valor Unitário das Diárias: *125,00* Valor a Restituir:
Valor total das Diárias: *125,00*

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: *ÔNIBUS* Placa: *RAB-8563*
Frota: *ESPORTE* Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;
(colar em folhas anexas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado, se for o caso;
(colar em folhas anexas este relatório);

Valdemir Zolner de Lima
Assinatura do Servidor Beneficiário

RIBEIRÃO DO PINHAL