



**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS N.º 488/2022**

**PROPOSTA DE CONCESSÃO**

**PROPONENTE**

**NOME:** NELSON ROBLES BARBARA

**CARGO/FUNÇÃO:** MOTORISTA

**CPF:** 722.502.409-49

**LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:**  
Cornélio Procópio - PR: transporte de atletas participantes na Copa Ananias de Futsal.

Saída: 05/11/2022

Retorno: 05/11/2022

**Em, 04 de novembro de 2022.**

NELSON ROBLES BARBARA

Proponente

**INFORMAÇÃO**

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: \_\_\_\_\_

**Em, 04 de novembro de 2022.**

\_\_\_\_\_  
Marcelo Corinth

Contador

**CONCESSÃO**

Concedo o pagamento de  $\frac{1}{4}$  (um quarto) diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

**Em, 04 de novembro de 2022.**

**PAGAMENTO/RECEBIMENTO**

Paga a importância de R\$ 40,00 (quarenta reais), referentes à concessão de  $\frac{1}{4}$  de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesa

**PUBLICAÇÃO**

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

Assinatura do Responsável



## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

**Unidade Administrativa:** Poder Executivo - Secretaria Municipal de Educação e Cultura

**Nome do Servidor Beneficiário:** Nelson Robles Barbara

**CPF:** 722.502.409-49

**N.º do Empenho da Liberação de Diárias:**

### 2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

**Destino:** Cornélio Procópio - PR

**Data de Saída:** 05/11/2022

**Hora da Saída:** 07h00

**Data de Chegada:** 05/11/2022

**Hora da Chegada:** 13h00

### 3. JUSTIFICATIVA

*transporte de atletas participantes na copa  
anônimos de futebol na cidade de Cornélio Procópio*



**4. VALOR SOLICITADO:**

**Números de Diárias:** ¼ de diária

**Valor Unitário das Diárias:** R\$ 160,00

**Valor a Restituir:** R\$ 0,00

**Valor total das Diárias:** R\$ 40,00

**5. LOCOMOÇÃO**

**Veículo:** Ônibus

**Placa:** RHX 6G09

**Frota:** Educação

**Particular:** -----

**6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;**

*(colar em folhas anexadas este relatório);*

**7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;**

*(colar em folhas anexadas este relatório);*

  
Assinatura do Servidor Beneficiário



## DECLARAÇÃO

Atesto para os devidos fins que o motorista **Nelson Robles Barbara**, atualmente lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, esteve na cidade de Cornelio Procópio - PR, no dia 05/11/2022 (sábado), fazendo o transporte de atletas participantes da Copa Ananias de Futsal, saindo às 07h00 e retornando às 13h00.

Sem mais.

Firmo a presente.

Ribeirão do Pinhal, 07 de novembro de 2022.

DEIVID JUNIOR DE MELO

**Secretário Municipal de Esporte, Lazer e Turismo**

PORT. 040/2021 - RG: 8.777.994-7