



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº 23/2022
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: Fernando de Oliveira Duque

CARGO/FUNÇÃO: motorista

CPF: 062.031.699.35

LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Ponta Grossa

Saída: 22/12/22

Retorno: 22/12/2022

Em, 21 de dezembro de 2022

Fernando de Oliveira Duque

Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 21 de dezembro de 2022

Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo ½ diária 125,00 (cento e vinte e cinco reais) solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;

Em, 21 de dezembro de 2022.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante.

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO
Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL
Unidade Administrativa: Poder Executivo -
Nome do Servidor Beneficiário:
CPF: 062.031.633.35
N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: Ponta Grossa
Data de Saída: 22/12/2022
Data de Chegada: 22/12/2022
Hora da Saída: 05:00
Hora da Chegada: 18:00

3. JUSTIFICATIVA

Buscar tonque para por pizza - DER Ponta Grossa.



**PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL**
ESTADO DO PARANÁ

4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:	
Valor Unitário das Diárias:	Valor a Restituir:
Valor total das Diárias:	

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: Carreta prancha	Placa: 300.5553
Frota: Rodoviária	Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Severino de Oliveira Neto

Assinatura do Servidor Beneficiário