



PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS N.º 21/2023

PROPOSTA DE CONCESSÃO

PROPONENTE

NOME: LUIZ CARLOS MACHADO

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA

CPF: 238.169.109-04

LOCAL, SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Londrina

Saída: 08/02/2023

Retorno: 08/02/2023

Em, 02 de Fevereiro de 2023.


LUIZ CARLOS MACHADO
Proponente

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.

Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____

Em, 02 de Fevereiro de 2023.

Marcelo Corinth
Contador

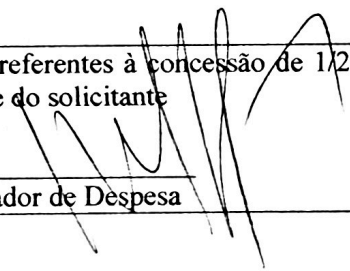
CONCESSÃO

Concedo o pagamento de meia diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se.

Em, 02 de Fevereiro de 2023.

PAGAMENTO/RECEBIMENTO

Paga a importância de R\$ 80,00 (oitenta reais), referentes à concessão de 1/2 de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante



Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal.

Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL
Unidade Administrativa: Poder Executivo - Secretaria Municipal de Assistência Social
Nome do Servidor Beneficiário: LUIZ CARLOS MACHADO
CPF: 238.169.109-04
N.º do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: Londrina - PR
Data de Saída: 08/02/2023 **Hora da Saída:** 06h00
Data de Chegada: 08/02/2023 **Hora da Chegada:** 18h00

3. JUSTIFICATIVA

MOTORISTA DO VEÍCULO QUE IRÁ ACOMPANHAR A TÉCNICA DO CRAS.

4. VALOR SOLICITADO:

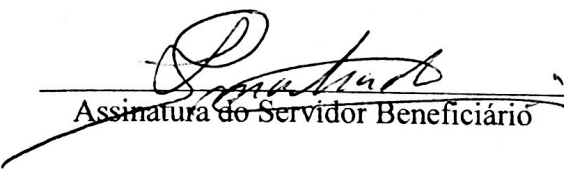
Números de Diárias: meia diária
Valor Unitário das Diárias: R\$ 80,00 **Valor a Restituir:** R\$ 0,00
Valor total das Diárias: R\$ 80,00

5. LOCOMOÇÃO

Veículo: Placa: Ford Ecosprt BDP7G02 **Frota:** Prefeitura **Particular:**

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento pública ou o serviço prestado se for o caso;


Assinatura do Servidor Beneficiário